



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กตท.สทศ.ร.ร.จปร. (แผนกฝึกศึกษาฯ โทร.๖๒๒๗๗)

ที่ กท.๐๔๖๐.๒.๑/ ๓๓๓๔ วันที่ ๖ ธ.ค.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาควิชาการ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

อ้างถึง หนังสือ กยข.ร.ร.จปร. ที่ กท ๐๔๖๐.๑.๓/๕๕๐๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาควิชาการ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด


๑. ตามอ้างถึง รร.จปร. อนุมัติตารางกำหนดการปฏิบัติการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้ สทศ.ร.ร.จปร. รับผิดชอบดำเนินการสอบภาควิชาการฯ นั้น เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กตท.สทศ.ฯ ได้ดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาควิชาการฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๒. กตท.สทศ.ร.ร.จปร. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

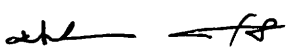
๒.๑ กรุณาพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาควิชาการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย


๒.๒ สำเนาให้ นขต.สทศ.ฯ ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๒ และลงนาม

พ.อ. 
(สิทธา สาริบุตรานนท์)
ผอ.กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

- อนุมัติในข้อ ๒ /ลงนามแล้ว

พล.ต. 
ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.
๖ ธ.ค.๖๐

พ.อ. 
รอง ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.
๖ ธ.ค.๖๐

- สำเนาฉบับ -



คำสั่งส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

(เฉพาะ)

ที่ ๑๐๐ /๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาควิชาการ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การเตรียมการสอบภาควิชาการ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาควิชาการฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบภาควิชาการ

๑.๑ พ.ต.ปราโมทย์	ว่านเครือ	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ สอบภาควิชาการฯ
๑.๒ พ.อ.ศุภชัย	ศรีหอม	รองประธานคณะกรรมการอำนวยการ สอบภาควิชาการฯ (๑)
๑.๓ พ.อ.เชิงชาย	กระตุกฤษ	รองประธานคณะกรรมการอำนวยการ สอบภาควิชาการฯ (๒)
๑.๔ พ.ต.ธนฤทธิ์	แสนจุ่ม	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
๑.๕ พ.ท.บุญโฮม	ทาสีขาว	กรรมการฝ่ายกำลังพล
๑.๖ พ.อ.ปิยะวัตร	ณ พัทลุง	กรรมการฝ่ายงบประมาณ
๑.๗ ร.ต.หญิง วรรณฤดี	มณฑลจรัส	กรรมการฝ่ายกิจการพลเรือน
๑.๘ พ.ต.ธนกร	งามจรูญจิต	กรรมการฝ่ายส่งกำลัง
๑.๙ ร.อ.สุเมธา	อิมสำราญ	กรรมการฝ่ายสนับสนุน
๑.๑๐ พ.อ.อรรรดพล	จินดาทรัพย์	กรรมการฝ่ายประสานงาน (๑)
๑.๑๑ พ.ต.เสกสรรค์	หมอยาดี	กรรมการฝ่ายประสานงาน (๒)
๑.๑๒ พ.ต.หญิง สิริทิพย์	กาญจนประดิษฐ์	กรรมการฝ่ายประสานงาน (๓)
๑.๑๓ ร.อ.หญิง ฉัตรแก้ว	ยุวพรหม	กรรมการฝ่ายประสานงาน (๔)
๑.๑๔ ร.ท.ภริลภัก	จักร์แสน	กรรมการฝ่ายประสานงาน (๕)
๑.๑๕ พ.อ.สีทธา	สาริบุตรานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ พ.อ.สมพงศ์	ประชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (๑)
๑.๑๗ พ.ท.หญิง ออมณี	โรจนาปิยาวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (๒)

๒. คณะกรรมการอำนวยการสอบภาควิชาการฯ มีหน้าที่ในการอำนวยการและกำกับดูแล

ในเรื่อง

๒.๑ การออกข้อสอบภาควิชาการ

๒.๒ การพิมพ์ข้อสอบและบรรจุซอง

๒.๓ การ รปภ.ในขณะที่ออกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และการสอบภาควิชาการฯ

๒.๔ การนำข้อสอบและใบคำตอบไปสนามสอบ และนำกลับเมื่อจบภารกิจ

- ๒.๕ การจัดเตรียมสถานที่สอบภาควิชาการฯ และการจัดห้องสอบ
- ๒.๖ การคุมสอบภาควิชาการฯ
- ๒.๗ การตรวจข้อสอบภาควิชาการฯ
- ๒.๘ การรวมคะแนนสอบภาควิชาการฯ และจัดลำดับที่ตามผลการสอบ
- ๒.๙ การจัดมาตรการการป้องกันการทุจริตการสอบภาควิชาการฯ ทุกกรณี
- ๒.๑๐ การรายงานผลการสอบภาควิชาการฯ ต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ ตาม

กำหนดเวลา

๓. คณะอนุกรรมการออกข้อสอบและรวบรวมข้อสอบภาควิชาการ (ประธาน คณะอนุกรรมการออกข้อสอบและรวบรวมข้อสอบฯ ตามผนวกประกอบคำสั่งฯ) (จ่ายเฉพาะตัว) มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ดำเนินการออกข้อสอบวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชา ภาษาไทย และวิชาสังคมศึกษา ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ในระเบียบการรับสมัคร โดยรับ นโยบายจากประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบภาควิชาการฯ

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของข้อสอบ พร้อมทั้งทำเฉลยข้อสอบและจัดพิมพ์ ต้นฉบับข้อสอบ

๓.๓ ส่งมอบต้นฉบับข้อสอบ ให้ประธานคณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ ตามวัน เวลาที่ กำหนดในแผนฯ

๓.๔ ส่งมอบเฉลยข้อสอบ ให้ประธานคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและประเมินผลฯ ณ สถานที่ตรวจข้อสอบ

๓.๕ ประสานประธานคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและประเมินผลฯ ในรายละเอียด ดังนี้

๓.๕.๑ วัน เวลา ในการส่งมอบเฉลยข้อสอบรายวิชา

๓.๕.๒ การจัดทำใบปะหน้าข้อสอบ

๔. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบการสอบภาควิชาการฯ (ประธานคณะอนุกรรมการจัดทำ ข้อสอบฯ ตามผนวกประกอบคำสั่งฯ) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ รับข้อสอบจากประธานคณะอนุกรรมการออกข้อสอบและรวบรวมข้อสอบฯ เพื่อไป ดำเนินการจัดทำข้อสอบ

๔.๒ เตรียมงานด้านการอัดสำเนาข้อสอบ และการบรรจุซองตามจำนวนที่กำหนด

๔.๓ บรรจุข้อสอบลงในซองให้ถูกต้องตามแผนการจัดห้องสอบฯ โดยประสานงานกับ ประธานคณะอนุกรรมการจัดสถานที่สอบฯ และบรรจุซองข้อสอบ ซองใบตอบ พร้อมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ลงใน กล่องให้ถูกต้องตามแผนการจัดห้องสอบฯ

๔.๔ ส่งมอบข้อสอบโดยแยกส่วนของแต่ละหน่วยสอบให้เรียบร้อย ให้กับประธาน คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ เพื่อนำข้อสอบไปยังหน่วยสอบ และนำกลับตามวัน เวลา ที่กำหนด และต้องลงนามในเอกสารรับ - ส่งข้อสอบไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕ ประสานการ ปรก. กับประธานคณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ เพื่อ ปรก. ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ที่ใช้เป็นที่พักตัวเจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ ตามวัน เวลา ที่กำหนด สำหรับการผ่านเข้า - ออกสถานที่ดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ เท่านั้น

๕. คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยการสอบภาควิชาการฯ (ประธานคณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ ตามผนวกประกอบคำสั่งฯ) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ การ รปภ.ในการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบฯ

๕.๑.๑ จัดผู้แทนเป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์ รปภ. ภายในสถานที่ที่ใช้ในการจัดทำข้อสอบฯ

๕.๑.๒ การผ่านเข้า - ออกสถานที่สถานที่ที่ใช้ในการจัดทำข้อสอบฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ เท่านั้น

๕.๒ การ รปภ.ในการขนย้ายข้อสอบ

๕.๒.๑ รับผิดชอบข้อสอบ พร้อมสิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ จากประธานคณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๒.๒ ทำการ รปภ. และควบคุมการเคลื่อนย้ายข้อสอบ เพื่อส่งมอบให้ประธานคณะอนุกรรมการคุมสอบฯ หรือ หน.สนามสอบ ณ หน่วยสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๒.๓ ลงนามรับปัญหาสอบและใบตอบจากประธานคณะอนุกรรมการคุมสอบฯ หรือ หน.สนามสอบ เพื่อนำกลับ รร.จปร.

๕.๒.๔ เมื่อนำข้อสอบและใบตอบมาถึง รร.จปร. ส่งมอบข้อสอบให้ประธานคณะอนุกรรมการคุมสอบฯ เพื่อเก็บรักษาไว้ ส่วนของใบตอบให้เก็บรักษาไว้ที่กองรักษาการณ รร.จปร. และทำการ รปภ. จนกว่าจะส่งมอบใบตอบให้ประธานคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบฯ

๕.๒.๕ ทำการส่งมอบใบตอบให้ประธานคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบฯ เพื่อนำไปตรวจตามวัน เวลา ที่กำหนด

๕.๓ การ รปภ.ขณะทำการสอบ (ณ สนามสอบ / หน่วยสอบ)

๕.๓.๑ เมื่อส่งมอบข้อสอบให้ประธานคณะอนุกรรมการคุมสอบฯ ณ กองอำนวยการสอบฯ แล้ว ให้แบ่งกำลังส่วนหนึ่งช่วยเหลือกองอำนวยการสอบฯ ในการแจกจ่ายข้อสอบ และอีกส่วนหนึ่งทำการ รปภ.บริเวณโดยรอบอาคารสอบและห้องสอบตลอดระยะเวลาที่ทำการสอบ

๕.๓.๒ ช่วยเหลือกองอำนวยการสนามสอบฯ ตามที่ได้รับการร้องขอจาก หน.สนามสอบ เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการส่งมอบ รวมทั้งนำข้อสอบและใบตอบกลับ รร.จปร.

๕.๔ ดำเนินการ รปภ.ขณะตรวจข้อสอบและรวมคะแนนผลสอบภาควิชาการฯ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ รปภ. ในการ รปภ. ร่วมกับคณะอนุกรรมการตรวจข้อสอบและประเมินผลฯ

๖. คณะอนุกรรมการจัดสถานที่สอบภาควิชาการฯ (ประธานคณะอนุกรรมการจัดสถานที่ฯ ตามผนวกประกอบคำสั่งฯ) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ พิจารณากำหนดสถานที่ในการสอบคัดเลือกภาควิชาการฯ และติดต่อประสานงานการขอใช้สถานที่ในการดำเนินการจัดการสอบฯ

๖.๒ กำหนดหมายเลขหน่วยสอบ และหมายเลขห้องสอบของแต่ละสถานที่สอบ พร้อมกับจัดทำแผนผังห้องสอบ ที่นั่งสอบฯ โดยละเอียดให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสอบฯ

๖.๓ จัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้ ในแต่ละห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อย

๖.๔ ตัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบประจำโต๊ะสอบ ให้เป็นระบบตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ประสานกับประธานคณะอนุกรรมการคุมสอบฯ เกี่ยวกับผังการจัดที่นั่งสอบฯ

๖.๕ ประสานกับประธานคณะกรรมการคุมสอบฯ กรรมการที่ให้การสนับสนุนในการจัดตั้งกองอำนวยการคุมสอบภาควิชาการฯ กองอำนวยการสนามสอบฯ กองอำนวยการหน่วยสอบฯ แต่ละสถานที่สอบโดยให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการอำนวยการคุมสอบฯ ให้พร้อม

๖.๖ จัดเจ้าหน้าที่ทำการประชาสัมพันธ์ประจำทุกอาคารสอบ ให้สามารถชี้แจงผู้สมัครสอบฯ ไป ณ หน่วยสอบและห้องสอบได้อย่างถูกต้อง และสามารถตอบข้อมูลเกี่ยวกับการฟังผลสอบฯ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปกครอง ตลอดจนช่วยคณะกรรมการคุมสอบฯ ในการดำเนินกรรวิธีนำผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการคุมสอบภาควิชาการฯ (ประธานคณะกรรมการคุมสอบฯ ตามผนวกประกอบคำสั่งฯ) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ วางแผน ดำเนินการ และควบคุมดูแลการปฏิบัติและการดำเนินการสอบในสนามสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้การควบคุมของประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบภาควิชาการฯ

๗.๒ กำกับดูแลการรับ - ส่งข้อสอบ และสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบจากกองอำนวยการกลางหน่วยสอบฯ ให้เรียบร้อยตรงตามเวลา

๗.๓ กำหนดแนวทางและระเบียบปฏิบัติในการคุมสอบ และจัดการประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการคุมสอบฯ ทุกนายทราบ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ดำเนินกรรวิธีนำผู้สมัครสอบเข้าห้องสอบฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๕ กำกับดูแลการเข้าห้องสอบ และการเข้าที่นั่งสอบของผู้สมัครสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและประเมินผลฯ (ประธานคณะกรรมการตรวจข้อสอบและประเมินผลฯ ตามผนวกประกอบคำสั่งฯ) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดสถานที่ตรวจข้อสอบ

๘.๒ ลงนามรับใบตอบจากประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ เพื่อนำไปตรวจ รวมทั้งรวมคะแนนและจัดลำดับที่ แล้วนำกลับ รร.จปร. ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๘.๓ ดำเนินการ รปภ.ขณะที่ทำการตรวจ ร่วมกับคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ

๘.๔ ประสานกับเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบเพื่อแก้ปัญหาทางเทคนิคในการตรวจข้อสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.๕ ทำการตรวจสอบความถูกต้องจากการตรวจด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้คณะกรรมการตรวจข้อสอบฯ (ตรวจด้วยมือ) หลังการประกาศผลสอบภาควิชาการฯ (รอบแรก)

๘.๖ จัดเตรียมใบตอบให้กับคณะกรรมการจัดทำข้อสอบฯ และประทับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบลงในใบตอบ

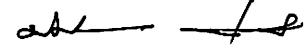
๘.๗ ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบในการจัดพิมพ์ผลการสอบของผู้สมัครสอบ และลงนามในเอกสารผลการสอบร่วมกับผู้แทน ทบ.ทุกแผน และส่งมอบผลการสอบฯ ให้กับประธานคณะกรรมการสอบภาควิชาการฯ

๘.๘ ทำการวิเคราะห์และประเมินผลข้อสอบฯ แล้วรายงานให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการสอบภาควิชาการฯ ทราบ

๙. ให้ประธานคณะกรรมการฯ ทุกคณะ มีอำนาจในการประสานงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม เพื่อให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


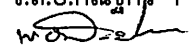
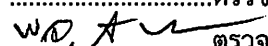
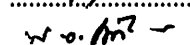
สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พล.ต. 

(ปราโมทย์ วานเครือ)

ผอ.สทศ.ร.ร.จปร./ประธานคณะกรรมการสอบภาควิชาการฯ

กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

พ.ท. นว  ร่าง..... ๖..... ๖.ค. ๖๐
จ.ส.อ. กัญจักษ์ ๖ พิมพ์/ทาน..... ๖..... ๖.ค. ๖๐
พ.อ.  ตรวจ..... ๖..... ๖.ค. ๖๐
พ.อ.  ตรวจ..... ๖..... ๖.ค. ๖๐
พ.อ.  ตรวจ..... ๖..... ๖.ค. ๖๐

ผนวก รายชื่อคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการสอบภาควิชาการ
การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น นตท.(ทบ.) ประจำปี ๒๕๖๑
ประกอบคำสั่ง สกศ.ร.ร.จปร. (เฉพาะ) ที่ /๖๐ ลง ๖.ค.๖๐

คณะกรรมการ	ประธานคณะกรรมการ
๑. คณะกรรมการออกข้อสอบและรวบรวมข้อสอบ	
๒. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบฯ	พ.อ.โณทัย สุขแสงพนมรุ่ง
๓. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ	พ.อ.ชวัน จันทวาลย์
๔. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบฯ	พ.อ.ภาณุวัตร อาดำ
๕. คณะกรรมการคุมสอบฯ	พ.อ.สีธา สาริบุตรานนท์
๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและประเมินผลฯ	พ.อ.ภาคภูมิ รุจิเสนีย์

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง



(ออมณี โรจนปิยวงศ์)

อจ.สกศ.ร.ร.จปร.ช่วยราชการ

กตท.สกศ.ร.ร.จปร.

๖ ๖.ค.๖๐