



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กตท.สทศ.ร.ร.จปร. (แผนกฝึกศึกษาฯ โทร ๖๒๒๗๗)

ที่ กท ๐๔๖๐.๒.๑/ ๒๐๐๖ วันที่ ๒ ส.ค. ๖๐

เรื่อง ขอยกเลิกระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. และขออนุมัติใช้ระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของกำลังพล สทศ.ร.ร.จปร. พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

อ้างถึง ระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของกำลังพล สทศ.ร.ร.จปร.

พ.ศ.๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของกำลังพล

สทศ.ร.ร.จปร. พ.ศ.๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๑. ตามอ้างถึง สทศ.ร.ร.จปร. กรณีสทศ.ร.ร.จปร. ขออนุมัติใช้ระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของกำลังพล สทศ.ร.ร.จปร. พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อ ๑๒ มิ.ย.๕๗

๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงระเบียบฯ ดังกล่าว ให้สอดคล้องกับภาระงานของกำลังพล สทศ.ฯ ในปัจจุบัน กตท.สทศ.ร.ร.จปร. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ ขอยกเลิกระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของกำลังพล สทศ.ร.ร.จปร. พ.ศ.๒๕๕๗ และขอให้ ผอ.สทศ.ร.ร.จปร. กรณีสทศ.ร.ร.จปร. ขออนุมัติใช้ระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของกำลังพล สทศ.ร.ร.จปร. พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๒ ให้ นขต.สทศ.ฯ แจ้งกำลังพลทราบ และให้ใช้ระเบียบ สทศ.ร.ร.จปร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานของกำลังพล สทศ.ร.ร.จปร. พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปีและสิทธิอื่นๆ ของกำลังพล สทศ.ร.ร.จปร.

๒.๓ สำเนาให้ นขต.สทศ.ฯ ทราบ / ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๒ และลงนาม

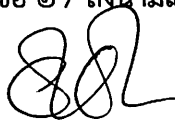
พ.อ.  -

(ศุภชัย ศรีหอม)

ผอ.กตท.สทศ.ร.ร.จปร.

- อนุมัติในข้อ ๒ / ลงนามแล้ว

พล.ต.

  
ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

๒ ส.ค. ๖๐

พ.อ. 

รอง ผอ.สทศ.ร.ร.จปร.

๒ ส.ค. ๖๐



ระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงาน ของกำลังพลส่วนการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา  
บำเหน็จประจำปีและสิทธิอื่นๆ ของกำลังพลส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น  
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงาน ของกำลังพลส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วย หลักเกณฑ์  
การพิจารณาภาระงาน ของกำลังพลส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ.๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กำลังพล” หมายถึง อาจารย์ ผู้บริหาร ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสนับสนุนการศึกษาและ  
นายทหารสัญญาบัตรอื่นที่ดำรงตำแหน่งในส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รวมถึงผู้ที่มีคำสั่ง  
ช่วยราชการที่ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“อาจารย์” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการกอง ส่วนการศึกษา โรงเรียน  
นายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“ฝ่ายอำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายอำนวยการ ส่วนการศึกษา โรงเรียน  
นายร้อยพระจุลจอมเกล้า รวมถึงผู้ช่วยงานฝ่ายอำนวยการ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า  
ด้วย

“ฝ่ายสนับสนุนการศึกษา” หมายถึง นายทหารห้องปฏิบัติการ ประจำห้องปฏิบัติการ  
ประจำกอง และ นายทหารสัญญาบัตรอื่น ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการสอนและสนับสนุนฝ่ายบริหารและฝ่าย  
อำนวยการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย  
พระจุลจอมเกล้า ตั้งขึ้นมาเพื่อพิจารณำาเหน็จประจำปีของกำลังพล อย่างน้อยประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง  
ทุกกองเป็นกรรมการ

“ภาระงาน” หมายถึง หน้าที่ตามที่กำหนดในอัตราเฉพาะกิจ การสอน การวิจัย การ  
ผลิตผลงานทางวิชาการ การบริหาร การสนับสนุนการศึกษา งานมอบหมาย และงานอื่นๆ

“การสอน” หมายถึง งานสอนวิชาตามหลักสูตรของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ครอบคลุมงานสอนทุกภาคการศึกษา รวมถึงการสอนเพื่อปรับอักษรระดับ การสอนเพื่อปรับพื้นฐานวิชาการ และการสอนในภาคการฝึก การเป็นที่ปรึกษาโครงการของ นนร. หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้ประสาน กรรมการคุมสอบ การทำวิจัยในชั้นเรียน

“การวิจัย” หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ

“การผลิตผลงานทางวิชาการ” หมายถึง การทำผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ในหลักเกณฑ์การพิจารณาและรับรองผลงานทางวิชาการ ของส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น)

“การบริการทางวิชาการ/วิชาชีพ” หมายถึง งานที่ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพและวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น วิทยากร อาจารย์พิเศษ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ กรรมการสมาคมวิชาชีพ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการวิชาการ กรรมการประเมินการสอน บริการทางวิชาการแก่ชุมชน การให้บริการทางวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

“บริหาร” หมายถึง หน้าที่ตามที่กำหนดในอัตราเฉพาะกิจ ของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง หรือรองผู้อำนวยการกอง ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“อำนวยการ” หมายถึง หน้าที่ตามที่กำหนดในอัตราเฉพาะกิจ ของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายอำนวยการ ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“สนับสนุนการศึกษา” หมายถึง หน้าที่ตามที่กำหนดในอัตราเฉพาะกิจ ของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง นายทหารปฏิบัติการ ประจำห้องปฏิบัติการ ประจำกอง ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

“งานมอบหมาย” หมายถึง เวิร์กช็อปการณณ์ ประสานหรือจัดพิธีในหน่วย เข้าร่วมพิธี ในหน่วย เข้าร่วมพิธีนอกหน่วย รวมถึงงานมอบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจากผู้อำนวยการกองของกำลังพล นั้นๆ และหรือจากหน่วยเหนือ

“งานด้านอื่นๆ” หมายถึง ภาระงานที่กำลังพลได้ปฏิบัติจริง ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ นี้ ให้เทียบเคียงกับลักษณะของงานที่กำหนดไว้แล้ว แต่ถ้าตามลักษณะของงานไม่สามารถจัดเข้าอยู่ในประเภท ภาระงานใดได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าอยู่ในภาระงานตามระเบียบนี้

“ภาระงานเพิ่ม” หมายถึง ภาระงานที่กำลังพลปฏิบัติเกินจากที่กำหนดไว้ใน “กำหนด สัดส่วนประเภทและเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงาน” (ผนวก ก) ให้นำไปเฉลี่ยกับภาระงานอื่นในภาคการศึกษา เดียวกันได้

“ภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่งวิชาการ” หมายถึง ภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่ง วิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง นอกเหนือจาก ภาระงานด้านอื่นๆ

คำจำกัดความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ยึดถือตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ ให้กำลังพลมีภาระงานขั้นต่ำ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติ ตลอดปีการศึกษา ดังที่กำหนดไว้ตาม ผนวก ก ท้ายระเบียบนี้ และ

๕.๑ กำล้างพลสายอาจารย์ ควรสอนไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของเวลา กับให้มีภาระงานประเภทอื่นๆ รวมกันให้ครบ ๓๐ ชม. ต่อสัปดาห์ ส่วนที่เกินให้คิดเป็นภาระงานเพิ่ม/ภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่งวิชาการ

๕.๒ กำล้างพลสายบริหารและสายสนับสนุนการศึกษา หากทำงานประเภทอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ให้คิดเป็นภาระงานเพิ่ม

ข้อ ๖ ให้กำล้างพลมีภาระงานตามสัดส่วนประเภทและเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงานดังที่กำหนดไว้ตาม ผนวก ก ท้ายระเบียบนี้ และให้มีเกณฑ์การคิดภาระงานของแต่ละกลุ่มงานดังที่กำหนดไว้ตาม ผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้กำล้างพลสายอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ ปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่งวิชาการ ดังที่กำหนดไว้ตาม ผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้กำล้างพลกำหนดแผนภาระงานที่จะต้องปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษาตลอดปี การศึกษา โดยแยกตามสัดส่วนประเภทและเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงานดังที่กำหนดไว้ตาม ผนวก ก และเกณฑ์ภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่งวิชาการดังที่กำหนดไว้ตาม ผนวก ค ท้ายระเบียบนี้ ส่งถึงส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

ข้อ ๙ ให้มี “คณะกรรมการ” ที่ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตั้งขึ้นมาเพื่อพิจารณาบำเหน็จประจำปีของกำล้างพล อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๙.๑ ดำเนินนโยบายและควบคุมการพิจารณาภาระงานของกำล้างพลส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๙.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานแผนภาระงานที่จะต้องปฏิบัติของกำล้างพลที่เสนอตามข้อ ๘

๙.๓ เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงเสนอให้มีการจัดทำแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ “คณะกรรมการ” รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตรี



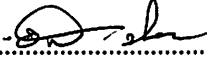
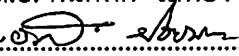


(วินัย อินทสุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

กองเตรียมการและควบคุมการศึกษา

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ ปรับปรุงระเบียบส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงาน ของกำล้างพลส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า พ.ศ.๒๕๕๗ และเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบำเหน็จประจำปีและสิทธิอื่นๆ ของกำล้างพลส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

พ.  .....ร่าง/ตรวจ.....ส.ค.๖๐  
จ.ส.อ. กันตัท โฉทอง พิมพ์/ทาน.....๑.....ส.ค.๖๐  
พ.  .....ตรวจ.....ส.ค.๖๐  
พ.  .....ตรวจ.....ส.ค.๖๐  
พ.  .....ตรวจ.....ส.ค.๖๐

ผนวก ก การกำหนดสัดส่วนประเภทของภาระงาน และเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงาน

ประเภทของภาระงาน	การสอน	การวิจัยและ การผลิตผล งานทาง วิชาการ	การบริการทาง วิชาการ	งานบริหารและ อำนวยการ	งานมอบหมาย และอื่น ๆ
๑. สอนอย่างเดียว	๑๘ ชม. (๖ x ๓ ชม.) (ร้อยละ ๖๐)			๑๒ ชม. (ร้อยละ ๔๐)	
๒. สอนและทำงานวิจัย/ ผลิตผลงานทางวิชาการ	๙ ชม. (๓ x ๓ ชม.) (ร้อยละ ๓๐)	๑๒ ชม. (ร้อยละ ๔๐)		๙ ชม. (ร้อยละ ๓๐)	
๓. สอนและทำหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ	๙ ชม. (๓ x ๓ ชม.) (ร้อยละ ๓๐)	๒๑ ชม. (ร้อยละ ๗๐)			
๔. สายบริหาร				๓๐ ชม.(ร้อยละ ๑๐๐)	
๕. สายสนับสนุนการ สอนและ น.สัญญาบัตร อื่น				๓๐ ชม.(ร้อยละ ๑๐๐)	

หมายเหตุ การคิดชั่วโมงการปฏิบัติราชการประจำวัน เริ่มตั้งแต่ ๐๘๐๐ ถึง ๑๖๐๐ (พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑ ชั่วโมง) คิดเป็นชั่วโมงการทำงาน ๗ ชั่วโมงต่อวัน หรือ คิดเป็น ๗ x ๕ = ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จึงกำหนดให้กำลังพลมีภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๕ ของระเบียบฯ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่าง การคำนวณจำนวนชั่วโมงเพื่อให้ครบตามข้อกำหนดภาระงานขั้นต่ำ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๑. กรณี กำลังพลที่สอนอย่างเดียว ใน ๑ สัปดาห์ สอน ๖ ชั่วโมง หรือ ๒ วิชา (สำหรับวิชา ๓ นก.) การคิดภาระงานให้คุณด้วยน้ำหนัก ๓ (รวมภาระการเตรียมการสอนและตรวจการบ้าน) คิดเป็นภาระงาน รวมในส่วนของการสอน ๑๘ ชั่วโมง จึงต้องมีภาระงานประเภทอื่นเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง รวมภาระงาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๒. กรณี กำลังพลที่สอนและทำงานวิจัย/ผลิตผลงานทางวิชาการ ใน ๑ สัปดาห์ สอน ๓ ชั่วโมง หรือ ๑ วิชา (สำหรับวิชา ๓ นก.) คิดเป็นภาระงาน ๙ ชั่วโมง และควรต้องทำงานวิจัยอีกอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง และภาระงานอื่น ๆ อีก ๙ ชั่วโมง รวมภาระงาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๓. กรณี กำลังพลที่สอนและทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ใน ๑ สัปดาห์ สอน ๓ ชั่วโมง หรือ ๑ วิชา (สำหรับวิชา ๓ นก.) คิดเป็นภาระงาน ๙ ชั่วโมง จึงต้องทำภาระงานอื่น ๆ อีก ๒๑ ชั่วโมง รวมภาระงาน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๔. กรณี กำลังพลสายบริหาร สายสนับสนุนการสอน และนายทหารสัญญาบัตรอื่น ใน ๑ สัปดาห์ มีภาระงานตามหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ “ภาระงานเพิ่ม” คือภาระงานส่วนที่เกินจากที่กำหนดนี้ ให้นำไปเฉลี่ยกับภาระงานอื่นในภาคการศึกษาเดียวกันได้

การสอนอย่างเดียวหรือไม่ตามข้อ ๑ และ ๒ ขึ้นอยู่กับการวางแผนการทำงานของกำลังพลสายอาจารย์แต่  
ละนาย ว่ามีแผนการทำงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการหรือไม่ ถ้ามีจำนวนชั่วโมงสอนน้อยก็ต้องมีแผนการ  
ทำงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น

ผนวก ข เกณฑ์การคิดภาระงานของแต่ละกลุ่มงาน  
 ประกอบ ระเบียบส่วนการศึกษาฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาภาระงานฯ พ.ศ.๒๕๖๐

กลุ่มงาน	ลักษณะงาน	น้ำหนัก	หมายเหตุ
๑. การสอน	๑. อาจารย์ในกองวิชา ๑.๑ บรรยาย ๑.๒ สัมมนา ๑.๓ ปฏิบัติการ ๑.๔ ที่ปรึกษาโครงการ ของ นนร.	๓ x ชม.การสอนจริง	- หลักฐานตาม คำสั่ง หรือ อนุมัติ
	๒. อาจารย์ผู้ประสานงาน อาจารย์ผู้ช่วยสอน (ร่วมนั่ง รับฟังในห้อง)	๑ x ชม.การสอนจริง	
	๓. กรรมการคุมสอบ	๑ x ชม.การคุมสอบ	
๒. การวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ	๑. โครงการวิจัย ๑.๑ ประธานโครงการ/ นายทหารโครงการ ๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการ ๑.๓ นักวิจัย ๑.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย	๖๒๔ ชม./โครงการ ใน ระดับนานาชาติ ๓๑๒ ชม./โครงการ ใน ระดับชาติ ๒๐๘ ชม./โครงการ ใน ระดับสถาบัน	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ และรายงานผล การดำเนินงาน - เหมาะชั่วโมงการทำงาน และให้เฉลี่ยแบ่งสรรเป็น ภาระงานต่อสัปดาห์
	๒. ตำรา/หนังสือ (รวมงาน แปล)/ผลงานทางวิชาการ ประเภทอื่น (ผลิตสื่อฯ)	๓๑๒ ชม./เล่ม	
	๓. เอกสารคำสอน	๑๐๔ ชม./เอกสาร	
	๔. เอกสารประกอบการ สอน	๕๒ ชม./เอกสาร	
	๕. บทความทางวิชาการ (ต่อ ๑ บทความ)	๑๕๖ ชม./บทความ ใน ระดับนานาชาติ ๙๖ ชม./บทความ ใน ระดับชาติ ๔๘ ชม./บทความ ใน ระดับสถาบัน	



กลุ่มงาน	ลักษณะงาน	น้ำหนัก	หมายเหตุ
๓. การบริการทาง วิชาการ/วิชาชีพ	๑. วิทยากร/ผู้จัดรายการ วิทยุ รร.จปร.	๓ x ชม.การบรรยายจริง	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ
	๒. อาจารย์พิเศษ (นอก หน่วย)	๑ x ชม.การสอนจริง	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ
	๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการสมาคม วิชาชีพ ๓.๑ นอกหน่วย - ประจำ ๓.๒ นอกหน่วย - เฉพาะกิจ	๑ ชม./ชม.การทำงานหรือ การประชุมจริง	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ และรายงานผล
	๔. ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (หลัก, ร่วม)	๓ ชม./สัปดาห์/ วิทยานิพนธ์	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ และรายงานผล
	๕. กรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (ป.โท/ป.เอก)	ป.โท/ป.เอก ๓๐ ชม./เรื่อง	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ - เหมาะชั่วโมงการทำงาน และให้เฉลี่ยแบ่งสรรเป็น ภาระงานต่อสัปดาห์
	๖. คณะกรรมการวิชาการ (ภายใน) ๖.๑ ประธาน ๖.๒ เลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการ ๖.๓ กรรมการ	๑๕๐ ชม./เรื่อง	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ - เหมาะชั่วโมงการทำงาน และให้เฉลี่ยแบ่งสรรเป็น ภาระงานต่อสัปดาห์
	๗. ประเมินการสอน	๖ ชม./ผู้รับการประเมิน	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ
	๘. บริการทางวิชาการ/ วิชาชีพแก่ชุมชน	๑ x ชม.การปฏิบัติจริง	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ และรายงานผล
	๙. การให้บริการทาง วิชาการ/วิชาชีพในฐานะ ผู้เชี่ยวชาญ เช่น การออก ข้อสอบ, แปลเอกสาร, ล่าม, นายทหารติดต่อก	(๑ x ชม.การปฏิบัติจริง) + (๑ x ชม.การซ่อม)	- หลักฐานตาม คำสั่ง อนุมัติ และรายงานผล

กลุ่มงาน	ลักษณะงาน	น้ำหนัก	หมายเหตุ
๔. การบริหาร ฝ่าย อำนวยการ และฝ่าย สนับสนุนการศึกษา	๑. ผอ.กอง	๓๐ ชม./สัปดาห์	
	๒. รอง ผอ.กอง	๓๐ ชม./สัปดาห์	
	๓. ฝ่ายอำนวยการ	๓๐ ชม./สัปดาห์	
	๔. ช่วยงานฝ่ายอำนวยการ	๑.๕ x ชม.การทำงานจริง	หลักฐานตามคำสั่ง
	๕. ฝ่ายสนับสนุนการศึกษา	๓๐ ชม./สัปดาห์	
	๖. คณะกรรมการ (ประจำ) ๖.๑ ประธาน รอง ประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และ เหรัญญิก ๖.๒ กรรมการ	๒ x ชม.การประชุมจริง  ๑ x ชม.การประชุมจริง	หลักฐานตาม คำสั่ง และ รายงานการประชุม
	๗. คณะกรรมการ (เฉพาะ กิจ) ๗.๑ ประธาน รอง ประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และ เหรัญญิก ๗.๒ กรรมการ	๒ x ชม.การประชุมจริง  ๑ x ชม.การประชุมจริง	หลักฐานตาม คำสั่ง และ รายงานการประชุม
๕. งานมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑. เวิร์กช็อปการณ	ไม่คิด	ทุกคนมีภาระงานเท่ากัน
	๒. ผู้ประสานงาน หรือ พิธีกร	(๒ x ชม.การปฏิบัติจริง) + (๑ x ชม.การซ้อม)	หลักฐานตาม คำสั่ง
	๓. ผู้ปฏิบัติงานในพิธีอื่นๆ	(๑.๕ x ชม.การปฏิบัติจริง) + (๑ x ชม.การซ้อม)	หลักฐานตาม คำสั่ง
	๔. เข้าร่วมพิธีในหน่วย (รวม การเข้าร่วมอบรม, สัมมนา, ศึกษา, ดูงาน)	๑ x ชม.การปฏิบัติจริง	หลักฐานตาม คำสั่ง
	๕. เข้าร่วมพิธีนอกหน่วย (รวมการเข้าร่วมอบรม, สัมมนา, ศึกษา, ดูงาน)	๑ x ชม.การปฏิบัติจริง	หลักฐานตาม คำสั่ง และ รายงานผล
๖. งานอื่นๆ	งานที่มีได้กำหนดไว้ ให้ เทียบเคียงหรือ คณะกรรมการเป็นผู้จัดเข้า อยู่ในลักษณะงานข้างต้น	๑ x ชม.การปฏิบัติจริง	หลักฐานตาม คำสั่ง และ รายงานต่างๆ

หมวด ก เกณฑ์ภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เกณฑ์ภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป ภายในระยะเวลาทุกๆ ๒ ปี นับจากเวลาการดำรงตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีค่าปริมาณการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของผลงานทางวิชาการ และต้องมีผลงานทางวิชาการลงเผยแพร่ โดยมีค่าน้ำหนักคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ รวมกันได้ ๐.๒๐ ขึ้นไป

๒. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป ภายในระยะเวลาทุกๆ ๒ ปี นับจากเวลาการดำรงตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีค่าปริมาณการมีส่วนร่วมในงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ และต้องมีบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการลงตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีค่าน้ำหนักคุณภาพของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ รวมกันได้ ๐.๔๐ ขึ้นไป

๓. ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป ภายในระยะเวลาทุกๆ ๒ ปี นับจากเวลาการดำรงตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีค่าปริมาณการมีส่วนร่วมในงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ และต้องมีบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการลงตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีค่าน้ำหนักคุณภาพของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ รวมกันได้ ๐.๘๐ ขึ้นไป

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามภาระงานเพิ่มเติมตามตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้มีผลในการพิจารณา ดังนี้

๑. อาจมีผลในการพิจารณาความดีความชอบ

๒. สกศ.ร.ร.จปร. มอบหมายงานเป็นกรณีพิเศษให้เหมาะสมกับตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

หมายเหตุ

ค่าน้ำหนักคุณภาพของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ อ้างอิงจาก คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา สกศ.ร.ร.จปร. พ.ศ.๒๕๕๙ ตารางที่ ๓.๔ เกณฑ์การพิจารณาค่าน้ำหนักคุณภาพของงานวิจัย และตาราง ๓.๕ เกณฑ์การพิจารณาค่าน้ำหนักคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์

แบบฟอร์ม การรายงานภาระงานรายบุคคลประจำสัปดาห์

ชื่อ ..... หน่วย ..... ภาระงาน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

รายการ (หลักฐาน)	ภาระงาน																		รวม ภาระงาน
	สอน			วิจัยและ ผลงานทางวิชาการ			บริการวิชาการ/ วิชาชีพ			บริหารและ ฝ่ายอำนวยการ			งานมอบหมาย จาก ผบช.			งานอื่น ๆ			
	ชม.	นน.	ชม. × นน.	ชม.	นน.	ชม. × นน.	ชม.	นน.	ชม. × นน.	ชม.	นน.	ชม. × นน.	ชม.	นน.	ชม. × นน.	ชม.	นน.	ชม. × นน.	
รวม																			

ตรวจถูกต้อง

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์ม การรายงานสรุปภาระงานประจำเดือน

หน่วย ..... สรุปภาระงาน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

ชื่อ	ภาระงาน						รวม ภาระงาน (ชม. X นน.)
	สอน (ชม. X นน.)	วิจัยและ ผลงานทางวิชาการ (ชม. X นน.)	บริการวิชาการ/ วิชาชีพ (ชม. X นน.)	บริหารและ ฝ่ายอำนวยการ (ชม. X นน.)	งานมอบหมาย จาก ผบช. (ชม. X นน.)	งานอื่น ๆ (ชม. X นน.)	
รวม							
ค่าเฉลี่ย ภาระงาน/คน							

ตรวจถูกต้อง

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง การรายงานภาระงานรายบุคคลประจำสัปดาห์

ชื่อ พ.อ.สมพงษ์ ประชุมชน หน่วย กวค.สทศ.รร.จปร. ภาระงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.ค.๖๐ ถึง ๗ ก.ค.๖๐

รายการ (หลักฐาน)	ภาระงาน																		รวม ภาระงาน
	สอน			วิจัยและ ผลงานทางวิชาการ			บริการวิชาการ			บริหารและ ฝ่ายอำนวยการ			งานมอบหมาย จาก ผบช.			งานอื่น ๆ			
	ชม.	นน.	ชม. x นน.	ชม.	นน.	ชม. x นน.	ชม.	นน.	ชม. x นน.	ชม.	นน.	ชม. x นน.	ชม.	นน.	ชม. x นน.	ชม.	นน.	ชม. x นน.	
๑. สอน ME4302 (คำสั่ง กวค.๑ ที่ กท ...)	๓	๓	๙																๙
๒. แผนกฝึกศึกษา กตค.๑ (หนังสือ สทศ.๑ ที่ กท ...)										๓๐	๑	๓๐							๓๐
๓. อาจารย์พิเศษ .... (หนังสือ สทศ.๑ ที่ กท ...)							๓	๑	๓										๓
๔. นักวิจัยโครงการวิจัย..... (หนังสือ รร.จปร. ที่ กท ...)						๙													๙
๕. ที่ปรึกษาโครงการงาน นนร. (คำสั่ง กวค.๑ ที่ กท ...)	๓	๓	๙																๙
๖. กรรมการ สมาคม .... (หนังสือ รร.จปร. ที่ กท ...)						๓													๓
๗. ประธานงานผู้บรรยายพิเศษ... (หนังสือ สทศ.๑ ที่ กท ...)													๓	๑.๕	๔.๕				๔.๕
๘. ร่วมพิธี ... (หนังสือ สทศ.๑ ที่ กท ...)													๒	๑	๒				๒
<b>รวม</b>			๑๘			๑๒			๓			๓๐			๖.๕			๐	๖๙.๕

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

( สมพงษ์ ประชุมชน )

อจ.สทศ.รร.จปร.ช่วยราชการ

กตค.สทศ.รร.จปร.

ตัวอย่าง การรายงานสรุปภาระงานประจำเดือน  
หน่วย กวค.สกศ.รร.จปร. สรุปภาระงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ พ.ค.๖๐ ถึง ๓๑ พ.ค.๖๐

ชื่อ	ภาระงาน						รวม ภาระงาน (ชม. X นน.)
	สอน (ชม. X นน.)	วิจัยและ ผลงานทางวิชาการ (ชม. X นน.)	บริการวิชาการ (ชม. X นน.)	บริหารและ ฝ่ายอำนวยการ (ชม. X นน.)	งานมอบหมาย จาก ผบช. (ชม. X นน.)	งานอื่น ๆ (ชม. X นน.)	
๑. พ.อ.อโณทัย สุขแสงพนมรุ่ง	๙	๐	๐	๓๐	๑๒	๐	๕๑
๒. พ.อ.พิชญ์ พวงสุนทร	๙	๐	๐	๓๐	๙	๐	๔๘
๓. พ.ท.อาทิตย์ บุญยะประสงค์	๑๘	๑๒	๓	๓๐	๖.๕	๐	๖๙.๕
๔. พ.ต.วนชาติ บริสุทธิ์	๒๗	๑๒	๖	๐	๖.๕	๐	๕๑.๕
๕. พ.ต.สัญญา เล้าอรุณ	๒๗	๑๒	๙	๐	๖.๕	๐	๕๔.๕
รวม	๙๐	๓๖	๑๘	๙๐	๔๐.๕	๐	๒๗๔.๕
ค่าเฉลี่ย ภาระงาน/คน	๑๘	๗	๔	๑๘	๘	๐	๕๔.๙

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(อโณทัย สุขแสงพนมรุ่ง)

ผอ.กวค.สกศ.รร.จปร.